

KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2023./2024. ÕA.

Kinnitatud 29.08.2023. a õppenõukogu otsusega nr 7-2/17

I. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

II. 2022/2023.õa kokkuvõte

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis juhtimine põhineb arengukaval ja sisehindamissüsteemil, mis loob võimalusi õppeasutuse arengu toetamiseks ning annab õppeasutusele võimaluse analüüsida oma tegevusi ja saavutatud tulemusi kõigis olulistest valdkondades. Jätkuvalt tegeldakse sisehindamise läbiviimisega, huvigruppidele suunatud tööga ja hinnatakse saadud tulemusi ja nende efektiivsust. Kooli visiooni elluviimiseks valitakse innovaatilised lahendused ja kaasatakse õigeid partnereid. Avalikud dokumendid on kättesaadavad veebilehe kaudu, mida pidevalt täiendatakse.

Alates 1.septembrist 2023.a muutub kooli tegutsemisvorm, mis toob kaasa muutusi kõikides valdkondades.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis analüüsitakse ja planeeritakse, millise personali järele on vajadust ja astutakse selleks vastavaid samme, leitakse uusi koostööpartnereid. Sel aastal toimusid ajamahukad keelekursused õpetajatele, mis oleks pidanud aitama tagada kvalifikatsiooninõuetele vastava õpetajaskonna olemasolu. On täidetud järelevalve käigus tehtud ettekirjutused personali osas (peale ühe). Koolis loodud aineseksioonide süsteem toetab ja soodustab meeskonna arengut. Õpetajatele ja teistele kooli töötajatele on tagatud turvalised töö- ja puhkevõimalused. Õpetajatele on loodud arengu võimalused. Koolis on õppekava, mida pidevalt täiendatakse ja uuendatakse juhitud seadusaktidest.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis toetatakse õpilase individuaalset arengut individuaalse õppekava, õpetajate konsultatsioonide, huvitegevuse ja andekate õpilaste ainealase toetuse kaudu.

Koolis toimub õppetulemuste süsteemne analüüs õppealajuhataja poolt väljatöötatud monitooringu süsteemi põhjal, mis annab võimaluse näha iga õpilase/klassi saavutusi õppeaineti.

Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise osas.

Klassi- ja koolivälise töö üheks prioriteediks on õpilaste kaasamine aktiivseks osalemiseks konkurssidel, festivalidel, võistlustel, projektides jne, aitamaks avada õpilaste loomingulist potentsiaali.

Eestikeelse aineõppe rakendamine hõlbustab eestikeelsele õppele üleminekut ning loob eelduse eesti keele eksamite tulemuste parandamiseks.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis on õpilastele tagatud füüsiliselt ja vaimselt turvaline keskkond. Koolis on loodud õpilaste arengut soodustav turvaline keskkond, mille parendamisega pidevalt tegeldakse.

Õppevahendite uuendamise ja täiendamisega tegeletakse pidevalt lähtudes koolieelarves olevatest võimalustest. Seoses kooli tegutsemisvormi muutmisega muutub ka kooli eelarve.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis on hästi toimiv infovahetus, mis võimaldab tutvustada koolipere edulugusid avalikkusele, saavutades sellega tuntuuse ja poolehoidu.

III. 2023/2024. õppeaasta tegevuskava

1. tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhendatakse igapäevases tegevuses;
- Muutunud õpikäsituse juurutamine.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koolidokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine (ametijuhendid, kodukord, kooli õppekava)	Ametijuhendid – september Kodukord – november Õppekava - juuni	Direktor	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
Arengukava	Arengukava täitmise korraldamine, jälgimine ja analüüsimine (arengukava on igal aastal analüüsitud ning sisehindamise tulemuste alusel täiendatud)	jaanuar 2024	Direktor	Kooli töötajad
	Arengukava täiendamine	jaanuar 2024	Direktor	Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine (valmidus eestikeelseks õppeks)	Oktoober 2023	Direktor	Kooli töötajad
	Sisehindamise aruande koostamine	november 2023	Direktor	
Üldtööplaani	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine	August 2024	Direktor	Ainesektsioonid (edasi AS), majandusala juhataja
	2024/2025. õppeaasta üldtööplaani	August 2023	Direktor	Õppenõukogu liikmed

	koostamine ja kinnitamine			
Eestikeelsele õppele üleminekuks ettevalmistamine	Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava koostamine (osalemine arenguprogrammis)	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja õpetajatest töörühm Piirkonna nõustaja
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja, AS juhid
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine	September 2023	Direktor	Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
EHIS	Õpilaste nimekirjade koostamine ja EHISe registri täitmine	Õppeaasta jooksul	Sekretär	
	EHISes pedagoogilise registri täitmine	September 2023, Jaanuar 2024 Jooksvalt	Direktor	
Muutunud õpikäsutuse juurutamine	õpioskusi arendatavate tegevuste kavandamine ja elluviimine	Õppeaasta jooksul	Ainesektsioonid e juhid	Kõik töötajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi koostamine ja ohutuse tagamine	November 2023 Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad, majandusalajuhataja
Kooli eripära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine läbi töö kogukonnaga	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad

2. tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Koolitöötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele ning kooli vajadustele
- Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
- Õpetajate töökoormuse jaotus õppe- ja kasvatustegevuse, juhendamistegevuse ning muude ülesannete vahel on selgelt fikseeritud töölepingutes.
- Õpetajate koostöö tugevdamine kooli maine säilitamiseks

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine	Detsember, aprill, mai	Direktor	
	Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine	Vajadusel	Direktor	
	Töölepingute uuendamine ja sõlmimine	Vastavalt vajadusele	Direktor	

	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	august 2024; vastavalt vajadusele	Direktor	
Personali hindamine	Sisekontrolli kava ettevalmistamine ja rakendamine	September 2023, õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja AS juhid
	Sisekontrolli läbiviimine: tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamise saavutamise kooliastmeti ja eesti keele oskuse parendustegevuste kavandamine ja elluviimine nii õpilastel kui ka õpetajatel	Õppeaasta jooksul	Direktor	Keelekümbluse koordinaator, eesti keele õpetajate ja keelekümblusklasside õpetajate AS
	Eestikeelsetes tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamise kontroll ja tundide analüüs	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja, eesti keele ja keelekümbluse ainesektsiooni juht
	Kandidaatide esitamine Aasta õpetaja konkursile	Aprill 2024	Direktor	Õpetajad, vanemad, õpilased, hoolekogu, ametiühingu usaldusisik
Personali arendamine	Koolitusvajaduste väljaselgitamine	September 2023	Direktor	Õppealajuhataja AS juhid
	Koolitustel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Koolitustel osalemise analüüsimine	Juuni-august 2023	Direktor	Õpetajad
	Digipädevuste toetamine ja arendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	IT-spetsialist, infojuht
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töötukassa Riiklikud programmid Õpetajad
	Eesti keelt valdavate ja eesti keeles õpetatavate õpetajate ümberõppe ja keele valdamistaseme toetamine ja säilitamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	õppealajuhataja õpetajad
	Eesti keele kui võõrkeele meetodikaalastel koolitusel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate koostöö tõhustamine (LAK – õppe järjepidev	Õppeaasta jooksul Koolivaheaegad	Õppealajuhataja ja	Õpetajad

	kasutuselevõtmine) ja kogemusvahetus sh kolleegidega heade õpetamispraktikate jagamine ja kolleegide tundide külastamist soodustamine	el		
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Koolitöötajatega arenguveestluste läbiviimine	September – oktoober 2023	Majandusalaju hataja	Koolitöötajad
	Pedagoogidega arenguveestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)	September – oktoober 2023	Direktor	Õpetajad
	Kooli aineseptsioonide juhtide määramine ja kinnitamine	September 2023	Direktor	Aineseptsioonid
	Kooli aineseptsioonide tööplaanide koostamine ja esitamine	September 2023	Direktor	AS juhid
	Ainealaste traditsiooniliste ürituste läbiviimine	Vastavalt AS tööplaanidele	AS juhid	Aineseptsioonid, huvijuht
	Aineseptsioonide tööplaanide rakendamine	Õppeaasta jooksul	Aineseptsioonid	Õpetajad
	Aineseptsioonide töö kontroll, aruannete esitamine	Detsember 2023, juuni 2024	direktor	Õppealajuhataja
	Õpilaste, vanemate ja personali rahulolu küsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Riikliku rahulolu uuringu raames	Direktor	Õpilased Vanemad Kooli töötajad
	Personali ametijuhendite uuendamine	Vajadusel	Direktor	Töötajad, ametiühingu usaldusisik
	Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	AS juhid
	Uueks õppeaastaks õppekoormuse koostamine ja jaotamine	Aprill - mai 2024	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate ja õpilaste tunnustamise ürituse läbiviimine	mai – juuni 2024	Direktor	huvijuht

3. tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

- Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.

- Huvigruppidele suunatud tegevusi kavandatakse vastavalt huvigruppide vajadustele ning kooli võimalustele ja eesmärkidele.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine	september 2023	Direktor	Õppealajuhataja, huvijuht
	Partnerkooli leidmine ja partnerkooliga koostöö arendamine	September – oktoober 2022	direktor	Õpetajad
	Oluliste huvigruppidega rahulolu-uuringute läbiviimine	Aprill - juuni 2024	Direktor	Kooli töötajad
	Rahulolu-uuringute tulemuste põhjal koostööplaani korrigeerimine	Juuni-august 2024	Direktor	Kooli töötajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadadega koostöökava planeerimine ja arutamine	August 2023	õppealajuhataja	Huvijuht Klassiõpetajate AS juht
	Ühisprojektides ja -üritustes osalemine sh eestikeelsetes	Õppeaasta jooksul	õppealajuha	Ainekomisjonid
	Eelkooli töö planeerimine	September 2023	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	Avatud üste päeva läbiviimine koolis	jaanuar 2024	Klassiõpetajate AS juht	Algklasside õpetajad
	Lasteaadades ettevalmistusrühma tundide külastamine	Aprill 2024	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine	12.oktoober 2023	Direktor
Vanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest		Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht Kooli töötajad
Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava arutamine ja		Õppeaasta jooksul	Direktor	Lastevanemate esindajad

	kooskõlastamine			
	KiVa programmi tutvustamine	Oktoober 2023	Direktor	Õppealajuhataja KiVa meeskond
Koostöö õpilasesindusega	Õpilasesinduse valimised	September 2023	Direktor	Huvijuht Klassijuhatajad
	Õpilasesinduse määruse muutmise ja tegevuse planeerimine	September - oktoober 2023	Direktor	Õpilasesinduse liikmed
	Koolidokumentide arutamine	Vajadusel õppeaasta jooksul	Direktor	Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
Hoolekogu	Hoolekogu koosseisu muutmise	Oktoober 2023	Direktor	Vanemad, õpilasesindus
	Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2023	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed
	Hoolekogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed, direktor
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Õpetajad
	Hoolekogu aruande koostamine ja kinnitamine	August 2024	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul vastavalt kinnitatud ajakavale	Õppenõukogu esimees	Õppenõukogu liikmed
Kooli positiivse maine kujundamine	Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse kajastamine meedias nii kohalikul kui ka riigi tasemel	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad
	Mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega õppekava rakendamisel	Õppeaasta jooksul	AS juhid	Õpetajad

4. tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Eesmärgi ja prioriteetidid:

- Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest;

- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve täitmine, eelarve täitmise kontrolli ja analüüsi teostamine	Detsember	Direktor	Hoolekogu liikmed
	Koolieelarve eelnõu hoolekoguga läbirääkimine	Veebruar – märts 2024	Direktor	Hoolekogu liikmed
Inforessursside juhtimine	Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusalaju hataja	Infojuht, spetsialist, õpetajad IT-
	Kooli arvutipargi uuendamine ja suurendamine eelarve raames või sihtfondide projektides osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusalaju hataja	Infojuht, spetsialist, õpetajad IT-
	E-kooli süsteemi käivitamine	September 2023	eKooli administraator	
	Töö süsteemiga: õpilaste nimekirjade uuendamine; päevikute täitmine ja kontroll	Õppeaasta jooksul	eKooli administraator	Kooli õpetajad
	Päevikute lukustamine, kloonimine; süsteemi korrastamine ja ettevalmistamine uueks õppeaastaks	August 2023	eKooli administraator	Kooli pedagoogid
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Kabinettide ja koridoride seinte osaline remont	Koolivaheajad, vajadusel	Direktor	Majandusalajuhataja
	Pimendavate ruloode uuendamine	Vajadusel	Direktor	Majandusalajuhataja
	Kooli materiaaltehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusalajuhataja

	Kooli territooriumi heakorrastamine ja parkla korda saamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusalajuhataja
	Robootikavahendite soetamine	Õppeaasta jooksul projektide raames	Direktor	IT - juht
	IKT vahendite uuendamine	Õppeaasta jooksul lisaelarvest või projektide vahenditest	Direktor	IT- juht infojuht
	Raamatukogu elektroonilise kataloogi arendamine	Õppeaasta jooksul	Raamatukogu hoidja	
	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale	Õppeaasta jooksul	Direktor	Raamatukoguhoidja
Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli kodulehel oleva info täiendamine ja uuendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht, IT spetsialist AS juhid, ürituste eest vastutavad õpetajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbivaatamine.	november 2023	Direktor	Majandusalajuhataja
	Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks	Õppeaasta jooksul	KiVa meeskond	Klassijuhatajad, tugisüsteem
	Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal	Mai	Direktor, majandusalaju hataja	Kõik töötajad
	Korrapidamine vahetundides	Õppeaasta jooksul	Direktor	Koolitöötajad

5. tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast);
- Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal;
- Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist;
- Eestikeelsele õppele ülemineku kavandamine;
- Muutunud õpikäsituse põhimõtete rakendamine.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	Õppeaasta teine pool	Direktor	Õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
	Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel	Juuni – august 2023	Direktor	Õpetajad
	Uueks õppeaastaks õpetajate töökavade esitamine ja kontrollimine	September 2023	IT spetsialist	Õpetajad
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	September 2023 – mai 2024	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
	Eestikeelse aineõpetusega kõikide klasside õpilaste eesti keele õpingute toetamine, et tagada keele tihedam kasutamine praktikas.	Õppeaasta jooksul	Direktor	Keelekümbluse koordinaator, aineõpetajad
	MÕK (muutunud õpikäsituse) põhimõtete rakendamine õppeprotsessi planeerimisel ja korraldamisel	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	AS juhid, aineõpetajad
	Nõrgema keeleoskusega (alla B1-taseme) õpilaste toetamine järeleaitamistundides, keeleringides, projektialase	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Eesti keele AS juht, HEV koordinaator, aineõpetajad

	tegevuse kaudu			
	Koolisest eestikeelsete ürituste korraldamine ja eesti keele praktiseerimine kooli ruumides nii õpilastele kui ka õpetajatele	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	AS juhid, aineõpetajad
	Kaasaegsete kommunikatsioonivormide leidmine, et sihipäraselt kommunikeerida lastevanematele ja õpilastele eesti keele õppe vajalikkust ja kooli eestikeelse õppe võimalusi	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja Klassijuhatajad Aineõpetajad
	Ukrainast tulnud õpilaste toetamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, aineõpetajad
	Lisavõimaluste loomine võõrkeele oskuse toetuseks ja tõstmiseks – keeleringid, õpilasvahetus, projektid	Õppeaasta jooksul	Võõrkeelte AS juht	Õpetajad
	Inglise keele õpetamise kvaliteedi pidev monitoring ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Eelkooli tegevus	September 2023 – aprill 2024	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	1. klasside komplekteerimine	Juuni – august 2024	Direktor	Klassijuhatajad
	Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piinormi jälgimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Klassijuhatajad
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Õppeedukuse analüüs veerandite ja õppeaasta tulemuste lõikes	Oktoober, Detsember, Märts, Juuni, August	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, tugisüsteem Pedagoogid
	Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs	August 2024	Direktor	Klassijuhatajad
	Loovtööde teemade ja	September	Direktor	Huvijuht

	juhendajate nimekirja kinnitamine	– oktoober 2023		loovtööde juhendajad
	Osalemine ülelinnasel õpilaskonverentsil	Oktoober 2023	loovtööde juhendajad	Pedagoogid, õpilased
	Loovtööde kaitsmine	Mai-juuni 2024	Direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon	Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjon
	Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine* (eraldi plaan)	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	pedagoogid
	Õuesõpe, projektipäevad, digiõppepäevad, spordipäevad	Alates 20.maist	Õppealajuhataja	Õpetajad
Töö HEV-õpilastega	Töö andekate õpilastega kooli õppetegevuse, klassivälise tegevuse, olümpiaadidel ja õppevõistlustel osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	õpetajad, huvijuht
	Eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogiline abi, logopeediline abi, psühholoogiline abi, sotsiaalpedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava, tasemerühmad)	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Aineõpetajad, tugisüsteem
	Logopeedilist abi ja parandusõpet vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	September 2023	HEV koordinaator õppealajuhataja	Tugisüsteem, klassijuhatajad
	Sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja psühholoogi abi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	September 2023	Õppealajuhataja HEV koordinaator	Tugisüsteem, klassijuhatajad
	Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Tugisüsteem, aineõpetajad
	Õpijõudluse toetamine individuaalset õpet rakendades	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Tugisüsteem, aineõpetajad

Lõpueksamid	Eksamitele registreerimine	jaanuar 2024	Õppealajuhataja	Õpilased
	Eksamikomisjonide määramine ja kinnitamine	Vastavalt määrusele	Direktor	Õpetajad
	Proovieksamite läbiviimine ja tulemuste analüüs	Detsember 2023 – märts 2024	AS juhid	Õpetajad
	Põhikooli lõpueksamite läbiviimine	Mai – juuni 2024	Direktor	Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjonid
	Lõpueksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs ja ja parendustegevuste kavandamine	Juuni – august 2024	õppealajuhataja	AS juhid Aineõpetajad
Projektialase tegevuse algatamine, käivitamine ja rakendamine	Projektialase tegevuse algatamine	September 2023	Projektijuht	Õpetajad
	Projektides osalemine	Õppeaasta jooksul	Projektijuht, huvijuht, IT	Õpetajad
	Projektides osalemise kokkuvõtte, analüüs ja jätkutegevuste kavandamine	Juuni 2024	Projektijuht	Õpetajad

2023/2024. õppeaasta koolivaheajad

2023/2024. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- 1) I vaheaeg 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;
- 2) II vaheaeg 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;
- 3) III vaheaeg 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.

Lõpueksamid ja tasemetööd

Toimumisajad 2023/2024. õppeaastal

B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 20. mai 2024. a;

B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 20.–22. mai 2024. a;

matemaatika (kirjalik) – 6. juuni 2024. a;

valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise keeles (B1-tasemel), prantsuse keeles (B1-tasemel), saksa keeles (B1-tasemel) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel)(kirjalik) – 12. juuni 2024. a;

valikeksam inglise keeles (B1-tasemel)(suuline) – 12.–14. juuni 2024. a.

Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad

4. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti/vene keel (kirjalik) – 20.–22. september 2023. a;

- loodusõpetus (kirjalik) – 25.–27. september 2023. a;
- A1-keelelasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 2.–5. oktoober 2023. a;
- matemaatika (kirjalik) – 12.–13. oktoober; 16.–17. oktoober 2023. a.

7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti/vene keel (kirjalik) – 18.–20. september 2023. a;
- loodusõpetus (kirjalik) – 27.–29. september 2023. a;
- A2-keelelasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 5.–6. oktoober; 9.–11. oktoober 2023. a;
- matemaatika (kirjalik) – 17.–20. oktoober 2023. a.

III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- A2-keelelasemel inglise keel (kirjalik) – 31. oktoober 2023. a;
- A2-keelelasemel inglise keel (suuline) – 31. oktoober – 3. november; 6. november 2023. a;
- A2-keelelasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 17.–18. jaanuar 2024. a;
- A2-keelelasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 17.–18. jaanuar 2024. a.

2023/2024.õa õppeperioodid (trimestrid)

- I trimester (12 õppenädalat) – 1.09.2023 – 01.12.2023
- II trimester (12 õppenädalat) – 04.12.2023 – 16.02.2024
- III trimester (11 õppenädalat) – 18.03.2024 – 12.06.2024

Õppenõukogu tööplaan 2023/2024.õa

Nõ	Kuupäev	Päevakord
1	28. november 2023	1. Õppenõukogu sekretäri valimine 2. Sisehindamise tulemuste arutamine ja tarvilike meetmete rakendamiseks ettepanekute tegemine 3. Kodukorra ja selle muudatuste läbiarutamine ja arvamuse andmine
2	4. jaanuar 2024	1. kooli arengukava muudatuste arutamine 2. õppe- ja kasvatustegevuses õpilaste turvalisusega seotud riskide arutamine ja riskide vältimiseks meetmete kavandamine
3	4. juuni 2024	1. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsustamine 2. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmise otsustamine 3. Kiituskirjaga õpilaste tunnustamise otsustamine (7.juuni tänuüritus)
4	17.juuni 2024	1. Põhikooli lõpetamise otsustamine ja põhikooli lõputunnistuse väljaandmise otsustamine 2. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamine
5	27.august 2024	1. Täiendava õppetöö tulemuste läbiarutamine ja õpilaste järgmise klassi üleviimise või klassikursust kordamise jätmise otsustamine

		2. Kooli 2023/2024 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks 3. Kooli õppekava muudatuste arutamine 4. 2024/2025. õa kooli üldtööplaani kinnitamine 5. Klassitunnistuse ja õpinguraamatu vormi kinnitamine
--	--	--

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi kasvatustöö plaan 2023/2024.õa

Kasvatustöö eesmärgid ja prioriteedid:

- KiVa programmi elluviimine
- Õpilaste koostööoskuste arendamine ja toetamine
- Kodanikuaktiivsuse ja ettevõtlikkuse arendamine ja toetamine
- Koolitraditsioonide säilitamine

2023/2024.õa üritused

nr	Üritus	Kuupäev	Osalejad	Vastutavad isikud
1	Teadmistepäeva pidulik üritus; üle-eestiline koolirahu väljakuulutamise tseremoonia https://koolirahu.lastekaitseliit.ee/et/	1.09	1. ja 9.klassid	1.klasside klassiõpetaja ja 9.kl klassijuhatajad Muusika õpetaja
2	Maailmakoristuspäev https://www.maailmakoristus.ee/	16.september		
3	Spordinädal „Terve Eesti eest!“ https://spordinadal.ee/	23.09-30.09	Kõik klassid	Kehalise kasvatuse õpetajad
4	Õpilasesindusse valimised	Oktoober		Klassijuhatajad
5	Õpetajatepäev	5.10		
6	Noorteparlamendi valimised	Oktoober	7.-9.klassid	Huvijuht, klassijuhatajad
7	Turvalisuse nädal	Oktoober	Algkool	Klassiõpetajad
8	Ettevõtluse nädal „Aeg muuta kurssi!“	02.- 06.10		Koostöö IVEK-ga
9	Karjäärpäev (töövarjupäev) http://www.ja.ee/sundmused/toovarjupaev.html	16.november Juuni esimene nädal	Kõik klassid	Klassijuhatajad
10	Isadepäev	10.november	3.klassid	Klassiõpetajad, eesti keele õpetajad
111	Kodanikupäev	26.november		Klassijuhatajad, eesti keele

12		r		õpetajad
13	Kadripäev*	25.11		Klassiõpetajad, eesti keele õpetajad
14	1.klasside õpilaste üritus „100 päeva koolis“	detsember	1.klassi õpilased	Klassiõpetajad
15	Avatud uste päev (avatud tunnid, vestlusringid juhtkonnaga ja spetsialistidega)	Märts		Õpetajad
16	1.advent	4.12	Kõik klassid	
17	Jõulupidu	20.12- 22.12	4. – 6.klassid	
18	Jõulupidu koolieelikutele	20.12	1.-3.klassid	Kristina Litšman, huvijuht
19	Sõbrapäev	14.veebruar	Kõik klassid	
20	Eesti Iseseisvuspäev Eesti lipu heitmise tseremoonia	23.- 24.02		Õpilasesindus
21	KiVa klassijuhatajatunnid	Õppeaasta jooksul		Õppealajuhataja KiVa meeskond
22	Heategevuslik laat	Veebruar		Tööõpetuse õpetajad, klassijuhatajad
23	Teeviit Orientir	17.03		8.-9.klasside klassijuhatajad
24	Kirjanduslik salong	??????	7. – 9.klassid	Vene keele õpetajad
25	Koristustalgud „Teeme ära!“	6.05	Terve kool	Klassijuhatajad Majandusjuht
26	Emadepäev, karjääri	8.05- 9.05	Tüdrukutele	
27	Lastekaitsepäev (mänguhoov)	01.06		
28	Kogukonnapäev „Kreenholmit avastamas“ Meeskonnamäng (raamatud)	Juuni (1. ja 2.nädal)		Õpilasesindus
29	Tänuüritus I Tänuüritus II (sportlastele)	08.06	Kõik klassid	Koolijuhtkond Klassijuhatajad spordikoolid
30	Lõpuaktus	21.06	9.klassid	Infojuht Klassijuhatajad
31	Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ Temaatilised üritused	Õppeaasta jooksul		Klassijuhatajad